

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE
pentru acordarea gradației de merit MAIȘTRI-INSTRUCTORI / PROFESORI PENTRU INSTRUIRE PRACTICĂ
sesiunea 2020

Numele și prenumele candidatului _____

DIRECTOR /LS

Vechimea în învățământ _____ ani

Unitatea de învățământ _____

CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT

Perioada evaluată: 01.09.2014-31.08.2019

Punctajul este acordat numai pe baza actelor doveditoare

Candidatul trebuie să aibă calificativul „Foarte bine” în fiecare an școlar din perioada evaluării-01.09.2014-31.08.2019

Nr crt	Criterii pentru acordarea gradației de merit		Punctaj autoevaluare	Punctaj Consiliu consultativ / inspector școlar	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de Contestații
1	Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	Maximum 86 puncte				
a	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor materializate în progresul elevilor la clasă sau rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu/ rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul tehnologic, pe baza datelor statistice de la nivelul unității de învățământ, ca o confirmare a atingerii obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar în vigoare. - progresul elevilor la clasă dovedit prin rezultatele obținute la testări inițiale, sumative, finale, certificate de director 3 p	10 p				

	- rezultate obținute la examene de certificare a calificării profesionale, la clasele cu care a desfășurat pregătirea practică , dovedite prin datele statistice de la nivelul unității de învățământ, certificate de director 3 p					
b	Rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor din categorii dezavantajate (elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, copii din familii monoparentale, copii în plasament, copii crescuți de rude, copii din comunități sărace, comunități izolate, părinți plecați în străinătate, copii școlarizați la domiciliu sau în spital, copii cu HIV etc.)	10				
c	Inițierea și/sau aplicarea la grupă/clasă a unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative, preluate din cercetarea educațională de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanțare externă (inclusiv schimburi de experiență sau mobilități), a unor proiecte la nivel județean (în parteneriat cu instituții de învățământ superior de profil sau organizații neguvernamentale cu experiență relevantă în domeniu) și/sau promovate de Ministerul Educației Naționale la nivel național, prin scrisorile metodice. - inițierea și/sau aplicarea unor metode, procedee și tehnici de abordare a predării-învățării-evaluării inovative pentru domeniul de pregătire profesională a elevilor - utilizarea manualelor digitale / auxiliarelor curriculare digitale - utilizarea platformelor electronice / softurilor educaționale	10				
d	Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și /sau concursuri de profil corelat cu disciplina predată, materializate prin obținerea premiilor I, II, III, mențiunilor / premiilor și mențiunilor speciale la etapa județeană / interjudețeană / națională / internațională, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar / Ministerului Educației și Cercetării și/sau pregătirea loturilor olimpice de elevi.	10				
e	Rezultate deosebite obținute în centrele de excelență, în Centrele de Resurse pentru Educație și Dezvoltare, certificate de inspectorul de specialitate / organizația coordonatoare și/sau rezultate deosebite obținute cu elevii cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare, certificate de directorul unității de învățământ / inspectorul de specialitate sau directorul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională - activitatea și rezultatele obținute cu elevi cu cerințe educaționale speciale și/sau tulburări de învățare 1p/elev/an	10				
f	Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare / organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse	8				

	în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar / Ministerului Educației și Cercetării. - membru în comisia de evaluare națională / internațională – 4 p/concurs/an - membru în comisia de evaluare județeană / interjudețeană – 3 p/concurs/an - membru în comisia de organizare națională / internațională – 4p/concurs/an - membru în comisia de organizare județeană / interjudețeană – 3p/concurs/an - însoțitor lot elevi la etapa interjudețeană / națională / internațională – 2p/concurs/an - membru în comisia de elaborare a subiectelor / traducător – 3 p/concurs/an					
g	Implicare în activitatea de tratare diferențiată a elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaționale și/sau în implementarea programelor sociale (ex: Rechizite școlare, Tichete social, Masă caldă, Programul pentru școli etc.). - implicare în implementarea programelor naționale de protecție socială "Bursa profesională" și "Bani de liceu" 1p/an	2				
h	Implementarea unor proiecte educaționale inovatoare, recunoscute și aprobate la nivel local / județean / interjudețean / național / internațional (ex: de domenii: educație parentală, educație ecologică, educație pentru sănătate, educație financiară, educație emoțională, educație incluzivă, educație remedială – inclusiv prin elaborarea și operaționalizarea planurilor individualizate de învățare, educație interculturală, învățare cooperativă, educație pentru mișcare etc.) și/sau implicarea în implementarea programului "Școala după școală" ca activitate în norma didactică, respectiv a programului "A doua șansă".	3				
i	Participarea, în calitate de autor/coautor, la elaborarea de manuale școlare aprobate de Ministerul Educației și Cercetării sau la conceperea unor resurse educaționale deschise/auxiliare curriculare pentru disciplinele de studiu, oferite gratuit pentru a asigura accesul elevilor, profesorilor și părinților la materiale educaționale de calitate. - 14p/număr de autori pentru fiecare manual școlar elaborat în calitate de autor/coautor - 8p/număr de autori pentru fiecare auxiliar curricular la elaborarea căruia a participat - 4p/număr de autori pentru fiecare resursă educațională publicată în format electronic pe platforme educaționale destinate elevilor la elaborarea căreia a participat - 1p/număr de autori pentru fiecare actualizare a materialului care a presupus o modificare cu cel puțin 25% a conținutului	17				
2	Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică / managerială	Maximum 36 puncte				
a	Elaborarea/participare la elaborarea de programe școlare (inclusiv cele pentru discipline	2 p				

	opționale noi), regulamente, metodologii, proceduri, studii/cercetări în domeniu (nivel național și județean). -1p/programă școlară/regulament/metodologie/procedură/studiu (nivel județean / național) -1p/programă CDL avizată					
b	Elaborarea/participare la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, suporturi de curs avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerului Educației și Cercetării, articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISBN/ISSN.	10				
c	Realizarea/participare la realizarea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de Ministerului Educației și Cercetării.	10				
d	Activitatea de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitatea susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți (se punctează programele de formare și mentorat care răspund cerinței) -activitate de mentorat pentru cadrele didactice debutante – 1p -participare la formarea personalului din învățământ în calitate de formator – 1p/curs -activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice – 1p/cerc pedagogic	5				
e	Activitate în cadrul comisiilor de etică, comisii paritare/de dialog social, comisii de evaluare și asigurare a calității în educație, comisii de sănătate și securitate în muncă, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar (doar pentru cadrele didactice care nu beneficiază de degrevare de la norma de predare pentru această activitate), precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional. -activitate în cadrul comisiilor de etică – 1p/an -activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social – 1p/an -activitate în comisiile CEAC, SSM/PSI – 1p/an -activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale – 1p/an -activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice – 1p/an	2				
f	Activitate de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, coordonator de cerc pedagogic, certificată, după caz, de	1				

	inspectorul de specialitate și de inspectorul școlar general sau de director. -activitatea de metodist – 1p/an -activitatea de membru în consiliul consultativ – 1p/an -activitatea de coordonator cerc pedagogic – 1p/activitate					
g	Activitate desfășurată, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate, a unor comisii tehnice/grupuri de lucru pentru elaborarea unor acte normative /administrative, în calitate de reprezentant desemnat de către comisiile naționale de organizare și desfășurare a examenelor naționale, activitatea de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/mijloace de învățământ/resurse educaționale deschise/portofolii pentru Corpul Național de Experți în Management Educațional -activitatea de elaborare, la solicitarea CNDIPT, a temelor pentru proba practică din cadrul examenului de certificare pentru absolvenții învățământului profesional – 1p -activitate în cadrul Comisiei Naționale de Specialitate – 1p/an -activitate de evaluator de manuale școlare/auxiliare didactice/ mijloace de învățământ/ resurse educaționale deschise/ portofolii pentru CNEME – 1p/an	5				
h	Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, cursuri de perfecționare în domeniu sau în management educațional, dovedite prin documente oficiale ale manifestării și care demonstrează performanțele deosebite ale cadrului didactic în inovarea didactică	1				
3	Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională	Maximum 15 puncte				
a	Inițierea/participarea la proiecte/programe de formare profesională -inițierea de proiecte/programme de formare profesională – 4p -participarea la proiecte/programme de formare profesională – 2p	5				
b	Inițierea/participarea la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a elevilor. -inițierea de proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare – 2p/proiect -participarea la proiecte care vizează domeniul activităților extrașcolare – 1p/proiect	4				
c	Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară, îndrumarea de formațiuni/ansambluri de	3				

	<p>elevi cu activități în domeniul artistic / programare / modelare / robotică, performanțe dovedite în pregătirea elevilor la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive etc.</p> <p>-participarea la activități de voluntariat – 0,5p/activitate</p> <p>-îndrumarea de formațiuni/ansambluri/echipe de elevi în activități artistice, tehnico-aplicative sau sportive – 0,5p/activitate</p> <p>-performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice sau sportive – 0,5p/premiu/elev</p>					
d	<p>Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare.</p> <p>-inițierea/organizarea de proiecte interșcolare – 2p/proiect</p> <p>-participarea la proiecte interșcolare – 1p/proiect</p>	3				
4	Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	Maximum 5 puncte				
a	<p>Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, Transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare.</p> <p>-inițierea de proiecte cu finanțare europeană sau extrabugetară – 2p/proiect</p> <p>-activitate desfășurată în calitate de membru al echipei de proiect cu finanțare europeană sau extrabugetară – 1p/proiect</p> <p>-participare la activități desfășurate în cadrul unui proiect cu finanțare europeană sau extrabugetară – 0,5p/proiect</p>	2				
b	<p>Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și ținutelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională.</p> <p>-atragerea de sponsorizări/donații pentru dotarea spațiilor unității de învățământ, îmbunătățirea mijloacelor de învățământ sau a resurselor educaționale – 1p/activitate</p>	2				
c	<p>Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate</p>	1				

	instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. -implicare în activități la nivel de unitate/local – 0,5p/activitate/an -implicare în activități la nivel județean/național – 1p/activitate/an					
	Punctaj total					

Data _____

Semnătura _____

***NOTĂ:** Prezenta fișă a fost avizată în cadrul Comisiei Paritare din data de 06.03.2020*

NOTĂ (extras din **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ** privind acordarea gradației de merit personalului didactic de predare, de conducere, **îndrumare și control, Sesiunea 2020**)

1. Dosarul cuprinde documentele prevăzute la art. 9 alin. (2) din metodologie, numerotate pe fiecare pagină și consemnate în opis. **Documentele din dosar nu se introduc în folii de plastic, nu se leagă cu spirală, se va folosi un biblioraft.**

Dosarul cuprinde:

- a) Opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea, conform Anexei din procedură.
- c) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați;
- d) adeverință de vechime;
- e) fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare, semnată și stampilată de conducerea unității.
- f) raportul de activitate, pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform Anexei din procedură.
- h) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar, la categoria de personal didactic la care candidează, certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

2. Pe prima copertă a dosarului, vor fi înscrise următoarele informații:

- numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, cu majuscule;
- unitatea de învățământ;
- postul didactic/catedra pe care este încadrat;
- categoria de personal pentru care candidează.

3. Candidatul are obligația:

- a) să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor (să organizeze piesele precizând, pe eticheta corespunzătoare fiecărei anexe, numărul criteriului și al subcriteriului)
- b) Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării iar în cazul în care în dosarele candidaților există documente justificative eronate/false, dosarul nu se evaluează, conform art. 9, pct. 3 din metodologie.
- c) Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.